

## **Bijlage I**

### **I. BIJZONDERE GEBEURTENISSEN**

#### **I.1 Decoratiebeleid**

Het decoreren van personen geschiedt op voorstel van het dagelijks bestuur van de vereniging. De algemene ledenvergadering besluit (op voordracht van het bestuur) tot het verlenen van het predicaat "erelid". Onderscheidingen houden enkel hun waarde indien grote zorgvuldigheid in acht wordt genomen bij de toekenning ervan. Een uitreiking vindt in beginsel plaats aan een lid van de vereniging die door zijn inzet in hoge mate het algemeen voetbalsportbelang heeft gediend en binnen de vereniging een grote staat van dienst heeft opgebouwd. In bijzondere gevallen kan het bestuur een voordracht doen van een niet-lid die zich bijzonder voor de vereniging heeft ingezet. Uitreiking van onderscheidingen gebeurt bij voorkeur door de voorzitter van de vereniging, doch tenminste door iemand van het dagelijks bestuur.

*Verskillende vormen van decoreren*

Binnen (voetbal)verenigingen zijn er verschillende gradaties in het toekennen van predicaten/decoraties. S.V.V'56 kent het predicaat van erelid en lid van verdienste.

*Criteria voor toekenning van predicaat erelid en lid van verdienste:*

Wegens bijzondere verdiensten van zeer uitzonderlijke aard jegens de vereniging gedurende een zeer lange periode. Van bedoelde verdiensten is sprake, wanneer:

- iemand die een verantwoordelijkheid heeft gedragen of een bekwaamheid heeft getoond die aanmerkelijk groter is dan de vereniging van diegene mocht verwachten;
- iemand die op uitstekende wijze werkzaamheden heeft verricht waarbij de vereniging in zeer belangrijke mate is gebaat;
- iemand die alleen of samen met anderen al dan niet in opdracht een zeer uitzonderlijke prestatie heeft verricht.

#### **I.2 Kampioenschappen**

Wanneer een team van SVV'56 kampioen kan worden, is er bij de kampioenswedstrijd van een seniorenteam tenminste één lid van het bestuur aanwezig. Betreft het een junioren- of pupillenteam dan is daarbij tenminste één lid van het jeugdbestuur aanwezig. Wanneer een team daadwerkelijk kampioen geworden is, vindt er overleg plaats over de festiviteiten rondom het kampioenschap.

Bij een kampioenschap van seniorenteams zijn tijdens het overleg de volgende "commissies" vertegenwoordigd:

- dagelijks bestuur;
- PR commissie;
- stichting;
- trainers en leiders

Bij een kampioenschap van juniorenteams zijn tijdens het overleg de volgende "commissies" vertegenwoordigd:

- Bestuurslid jeugdzaken;
- jeugdcommissie;
- PR commissie;
- stichting
- trainers en leiders.

Bij een kampioenschap van pupillenteams zijn tijdens het overleg de volgende "commissies" vertegenwoordigd:

- jeugdcommissie;
- PR commissie;
- stichting
- trainers en leiders.

Tijdens dit overleg worden de wensen van het team kenbaar gemaakt en wordt er een voorstel gedaan over het programma. Tevens worden er afspraken gemaakt met betrekking tot de inkopen, buitengewone activiteiten, muziek en de consumptieprijzen. In de begroting van de vereniging is vastgelegd welke bedragen beschikbaar worden gesteld voor de kosten van de festiviteiten. Tijdens de huldiging van een senioren-, jeugd- of pupillenteam wordt in het kader van de veiligheid en de daarmee gepaard gaande aansprakelijkheid voor de vereniging geen gebruik gemaakt van de zogenoemde 'platte wagen'. De manier waarop een bepaald team wordt gehuldigd door het dorp zal in het overleg moeten worden besloten.

### *Actielijst*

Wanneer er een kampioenschap wordt behaald, dienen de volgende acties uitgevoerd te worden (aansturen geschiedt door dagelijks bestuur bij seniorenteams en bestuurslid jeugdzaken bij jeugdteams):

- delegatie (jeugd)bestuur woont kampioenswedstrijd bij;
- uitnodigingen voor de genodigden;
- technische commissie of jeugdcommissie regelt de afgesproken activiteiten;
- redactie PR-commissie en een fotograaf;
- de kampioensfoto wordt geplaatst in het clubblad en alle spelers, trainers en begeleiders ontvangen een certificaat met de foto;
- bloemen of cadeautje voor de spelers, trainers en leiders;
- toespraak;
- versiering van de kantine;

### **1.3 Overlijden**

De vereniging zal bij het overlijden van een verenigingslid of bij het overlijden van een naaste familielid van een verenigingslid de volgende werkwijze hanteren.

#### *1.3.1 Overlijden verenigingslid*

Bij het overlijden van een lid van de vereniging, of er nu sprake is van een pupil, junior, senior, een ondersteunend lid, erelid of een lid van verdienste komt het dagelijks bestuur op zo kort mogelijke termijn bij elkaar. In het geval van overlijden van een jeugdlid of pupil is daarbij ook een vertegenwoordiger van de jeugdcommissie aanwezig.

In het geval van het overlijden van een spelend lid zullen ook de betreffende trainers/leiders worden uitgenodigd. In het geval van het overlijden van een (bege)leider zal een afvaardiging van het betreffende elftal worden betrokken in het overleg. Er worden afspraken gemaakt met betrekking tot zaken die natuurlijk onmiddellijk na het overlijden van het lid dienen te worden geregeld, uiteraard de wensen van de familie te allen tijde respecterend. Bij het bericht van een overlijden dient het bestuur ten eerste zorg te dragen voor:

#### *Verificatie*

Bij het bericht van overlijden van een lid van de vereniging wordt het trieste nieuws eerst door het bestuur geverifieerd. Bij juistheid van het bericht wordt het volledige bestuur in kennis gesteld. Daarna worden de direct betrokken leden in kennis gesteld van het overlijden. Het bestuur belegt op korte termijn een vergadering waarbij in ieder geval het dagelijks bestuur aanwezig zal zijn en waarbij direct betrokken leden of medespelers/sters (of eventuele afvaardigingen) uitgenodigd worden.

Onderwerpen die besproken worden:

- a) Uitstellen van wedstrijden wordt alleen gerealiseerd als degene die is overleden op de wedstrijddag wordt of nog niet is begraven / gecremeerd;
- b) contactpersoon benoemen voor de nabestaanden en de pers;
- c) huisbezoek;
- d) vertegenwoordiging bij condoleance en rouwdienst;
- e) bijdrage vereniging aan de rouwdienst;
- f) grafbloemstuk;
- g) rouwadvertentie plaatsen in media;
- h) brief aan nabestaande en memoriam in het clubblad;
- i) vereniging of welke teams worden op de komende wedstrijddag uit de competitie genomen?
- j) KNVB informeren over het overlijden en de te nemen maatregelen bespreken;
- k) eventueel plechtigheid rondom teams;
- l) bij welke teams wordt 1 minuut stilte gehouden;
- m) informatie / instructie aan de teams, trainers en leiders ( begeleiding tot uitvaart en nazorg);
- n) informatie aan tegenstanders;
- o) afzeggen alle organisatiezaken; bus, advertentie, teletekst, clubhuis, accommodatiebeheer;
- p) administratieve afhandeling (waar staat zijn / haar naam vermeld etc.).

#### *1.3.2 Overlijden naaste familielid*

Bij het overlijden van een naast familielid in de eerste lijn (partner, kind en bij thuiswonende leden ouder) van een lid komt het dagelijks bestuur, na verificatie van het bericht, op zo kort mogelijke termijn bij elkaar. Daarbij zullen verdere direct betrokkenen worden uitgenodigd. Er kunnen dan zo snel mogelijk afspraken worden

gemaakt over zaken die natuurlijk onmiddellijk na het overlijden van een naast familielid dienen te worden geregeld, uiteraard de wensen van de familie te allen tijde respecterend.

Bij het bericht van een overlijden dient het bestuur ten eerste zorg te dragen voor:

- a) contactpersoon benoemen voor de nabestaanden en de pers;
- b) huisbezoek;
- c) vertegenwoordiging bij condoleance en rouwdienst;
- d) grafbloemstuk;
- e) rouwadvertentie plaatsen in media;
- f) brief aan nabestaande en memoriam in het clubblad
- g) administratieve afhandeling (waar staat zijn / haar naam vermeld etc.)

#### **1.4 Dodenherdenking 4 mei**

SVV'56 respecteert de herdenking van zij die vielen tijdens de tweede Wereldoorlog en tijdens vredesmissies van het Koninkrijk der Nederlanden. Daarom worden er op de dag van de nationale dodenherdenking (4 mei) noch op de voetbalvelden noch in het clubhuis activiteiten georganiseerd.

#### **1.5 Huwelijken en geboortes**

Bij een huwelijk of een huwelijksjubileum van leden van de voetbalvereniging brengt een delegatie van het bestuur, wanneer zij daartoe zijn uitgenodigd, een bezoek aan de receptie van het bruidspaar. Wanneer het betreffende lid ook jeugdleider of jeugdtrainer is brengt ook een delegatie van het jeugdbestuur een bezoek aan de receptie. Het jeugdbestuur zorgt er ook voor dat het team waarvan het lid leider of trainer is, een erehaag vormt bij het gemeentehuis en/of de kerk.

Bij een geboorte van een zoon of dochter bij leden van de voetbalvereniging, zal het bestuur, wanneer de vereniging een geboortekaartje heeft ontvangen, een schriftelijke felicitatie sturen.

#### **1.6 Recepties en andere verenigingen**

In geval van officiële uitnodigingen voor recepties door andere verenigingen wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- a) Naar aanleiding van elke uitnodiging van verenigingen binnen de gemeente Hardenberg wordt een bezoek in overweging genomen. Per situatie wordt hierover een beslissing genomen. In geval geen gevolg wordt gegeven aan de uitnodiging, volgt een schriftelijke felicitatie.
- b) Na een uitnodiging naar aanleiding van een kampioenschap van een voetbalvereniging buiten de gemeente Hardenberg wordt alleen de vereniging spelend in dezelfde klasse als het 1e elftal van onze vereniging in overweging genomen. Per situatie wordt hierover een beslissing genomen. In geval geen gevolg wordt gegeven aan de uitnodiging, volgt een schriftelijke felicitatie.
- c) In alle overige situaties wordt volstaan met een schriftelijke felicitatie. In de besluitenlijst van het bestuur zijn bedragen opgenomen, die als cadeau namens de vereniging aan de andere vereniging kan worden gegeven.